



Comune di **Cugnasco-Gerra**

Via Locarno 7  
**6516 Cugnasco**  
Telefono  
091 850 50 30  
[www.cugnasco-gerra.ch](http://www.cugnasco-gerra.ch)  
[comune@cugnasco-gerra.ch](mailto:comune@cugnasco-gerra.ch)



**Municipio**

---

## **ORDINANZA CONCERNENTE I CORSI DI NUOTO EXTRASCOLASTICI (OCN)**

(dell'8 aprile 2024)

---

**Adottata con risoluzione municipale numero 3027 dell'8 aprile 2024**  
**Pubblicata dall'11 aprile al 10 maggio 2024**

## **Il Municipio di Cugnasco-Gerra**

in collaborazione con la Direzione dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra, nell'ambito delle misure di promozione e sostegno a favore delle attività fisiche e dello sport, considerato anche l'interesse generale dei bambini a frequentare dei corsi di nuoto sul territorio;

richiamato il Regolamento concernente i servizi dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (RSSC), ed in particolare l'articolo 17 cpv. 1 che concede all'Istituto scolastico di organizzare il doposcuola opzionale o altre attività educative parascolastiche al di fuori dell'orario di scuola;

richiamato l'articolo 192 della Legge organica comunale (LOC) che attribuisce al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare materie di competenza propria o delegata da leggi o regolamenti;

con risoluzione numero 3027 dell'8 aprile 2024,

### **DECRETA:**

## **Titolo I Organizzazione generale**

### **Art. 1 Principio**

Il Municipio, per il tramite della Direzione dell'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra (in seguito Direzione), ha la facoltà di organizzare dei corsi di nuoto destinati agli allievi dell'Istituto scolastico.

### **Art. 2 Durata e luogo**

Il corso si svolge presso la piscina del Centro professionale e sociale (CPS) a Gerra Piano, di regola, nel mese di giugno, al termine dell'anno scolastico. Un corso ha la durata di 5 giorni.

### **Art. 3 Orari**

I corsi si tengono nei giorni da lunedì a venerdì in due turni distinti:

- a) turno 1: dalle ore 09:00 alle ore 11:45
- b) turno 2: dalle ore 14:00 alle ore 16:45

### **Art. 4 Ammissione**

Alla frequenza dei corsi sono ammessi tutti gli allievi che nell'anno del corso hanno frequentato la scuola elementare presso l'Istituto delle scuole comunali di Cugnasco-Gerra. L'iscrizione è ammessa pure per gli allievi domiciliati nel Comune di Cugnasco-Gerra o nel quartiere delle Gerre di Sotto che hanno frequentato l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

### **Art. 5 Iscrizione**

- 1) L'iscrizione ai corsi avviene nei modi e termini definiti dalla Direzione scolastica di volta in volta.
- 2) Ogni partecipante può iscriversi al massimo ad un turno per settimana di corso.

#### **Art. 6 Visita medica**

Si invitano i genitori a verificare lo stato di salute dei figli prima dell'inizio del corso. Non si effettuano controlli dello stato di salute al momento dell'entrata al corso.

#### **Art. 7 Copertura assicurativa**

La copertura di cassa malati e infortuni privata è a carico delle famiglie e va indicata nel formulario di iscrizione.

#### **Art. 8 Equipaggiamento**

Per partecipare al corso, ai partecipanti è richiesto di portare con sé il costume da bagno ed il ricambio, un asciugamano o un telo da spiaggia, la protezione solare e il cappellino.

#### **Art. 9 Partecipazione finanziaria delle famiglie**

- 1) Per ogni partecipante è richiesto il pagamento di una tassa di Fr. 50.- da versare dopo la conferma di iscrizione al corso.
- 2) Ai genitori che si metteranno a disposizione per la sorveglianza dei bambini fuori dalla piscina sarà riconosciuta una riduzione della tassa di Fr. 10.- per ogni turno di sorveglianza prestato. La Direzione scolastica, sentito il parere del responsabile del corso, definirà inappellabilmente i turni in base alle disponibilità che saranno comunicate al momento dell'iscrizione.
- 3) Le tasse già versate saranno rimborsate in caso di malattia del partecipante comprovata da certificato medico.
- 4) L'incasso delle tasse avviene a cura dei Servizi finanziari del Comune mediante fattura da saldare entro 30 giorni dall'intimazione.

### **Titolo II Disposizioni riguardanti il responsabile dei corsi, monitori e sorveglianti**

#### **Art. 10 Designazione del responsabile dei corsi**

La designazione del responsabile dei corsi compete al Municipio sentito il parere della Direzione ed avuto riguardo dei requisiti minimi stabiliti dalla presente Ordinanza.

#### **Art. 11 Requisiti del responsabile dei corsi**

Il responsabile dei corsi deve disporre del brevetto "Pool" o equivalente. I brevetti devono essere validi al momento dei corsi.

#### **Art. 12 Funzioni e compiti del responsabile dei corsi**

Il responsabile dei corsi è responsabile per tutta l'organizzazione dei corsi. Gli competono, in particolare, la gestione delle iscrizioni, la cura della parte tecnica e didattica, il rispetto delle prescrizioni di sicurezza e la ricerca e designazione, previo parere della Direzione, di eventuali monitori a supporto della sua attività.

### **Art. 13      Requisiti necessari per i monitori**

I monitori devono avere un'età minima di 18 anni compiuti e devono disporre del GS di nuoto o del brevetto 1 che devono essere validi al momento di corsi. Il fatto di aver già svolto attività acquatiche con i bambini costituisce un titolo preferenziale.

### **Art. 14      Compiti del monitore**

I monitori collaborano con il responsabile dei corsi nella gestione delle attività in acqua.

### **Art. 15      Sorvegliante**

La sorveglianza dei partecipanti ai corsi fuori dalla piscina è di regola affidata, a turni, ai genitori dei partecipanti che indicheranno la propria disponibilità ad assumersi questo compito al momento dell'iscrizione.

## **Titolo III   Disposizioni per i partecipanti ai corsi**

### **Art. 16      Frequenza**

I partecipanti si devono impegnare a frequentare interamente il corso con serietà.

### **Art. 17      Comportamento**

I partecipanti ai corsi di nuoto devono mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso dei compagni, del personale e delle infrastrutture. Essi sono tenuti a rispettare le direttive impartite dal responsabile dei corsi, dai monitori o dai sorveglianti. In caso di comportamento inadeguato il responsabile dei corsi può decidere la sospensione della frequenza al corso.

In questo caso non è dato diritto di rimborso della tassa di iscrizione.

### **Art. 18      Responsabilità**

- 1) Il responsabile dei corsi è responsabile dei partecipanti dall'inizio alla fine del turno di corso.
- 2) Durante il tragitto dal proprio domicilio al luogo dei corsi e ritorno la responsabilità per i partecipanti rimane della famiglia.

### **Art. 19      Partenze anticipate**

Nessun partecipante può lasciare il corso di propria iniziativa prima del termine della lezione. Eventuali partenze anticipate vanno concordate dai genitori con il responsabile dei corsi.

## Titolo IV Disposizioni finali

### Art. 20 Altre disposizioni

La Direzione, sentito il responsabile dei corsi, è competente ad emanare eventuali ulteriori disposizioni puntuali o particolari inerenti all'organizzazione dei corsi.

### Art. 21 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con la scadenza del periodo di pubblicazione.

---

### Pubblicazione e mezzi di ricorso

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per il periodo di 30 giorni, **precisamente dall'11 aprile al 10 maggio 2024**.

La presente Ordinanza può essere contestata mediante ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona durante il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO  
Gianni Nicoli



IL SEGRETARIO  
Luca Foletta